



**BASES PARA LA INVITACIÓN MIXTA MEDIANTE INVITACIÓN CON COTIZACIÓN DE TRES
PROVEEDORES No. M3E-52209025-1
PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO**

FECHA: 25 de noviembre de 2025

Para los efectos de esta invitación se entenderá por:

Dirección: Dirección de Adquisiciones y Suministros ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto.

Dumping: Práctica comercial que consiste en vender un producto por debajo de su precio normal, o incluso por debajo de su coste de producción, con el fin inmediato de ir eliminando las empresas competidoras y apoderarse finalmente del mercado.

e-compras: Sistema desarrollado en la plataforma de SRM (Supplier Relationship Management- Gestión de relaciones con Proveedores), al cual se accede a través de la página electrónica: <https://pseig.guanajuato.gob.mx:9100/irj/portal>

Ley: Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato.

Lineamientos: Lineamientos para la Operación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de las Dependencias y Entidades.

Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal: Registro ordenado y sistematizado de las personas con capacidad para contratar, que deseen enajenar o arrendar bienes muebles o prestar servicios a las dependencias y entidades

Precio conveniente: Aquél que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las ofertas aceptadas técnicamente en la licitación, y a éste se le resta el porcentaje que determine el sujeto de la Ley en bases.

Precio no aceptable: Aquél que derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma licitación.

Reglamento: Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal.

ISAPEG: Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato

ITESI: Instituto Tecnológico Superior de Irapuato



PROVEEDORES DE GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO:

Por medio del presente documento se invita a cotizar, **a los proveedores que cuenten con su registro en el Padrón Estatal de Proveedores actualizado al 2025**, los bienes comprendidos en el **Anexo I de la invitación M3E-52209025-1**, a través del portal **e-compras** o de **manera presencial**, guardando las mejores condiciones de mercado para el Gobierno del Estado.

La invitación y los anexos de la presente invitación los podrán visualizar y descargar en las páginas electrónicas http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion_publica_licitaciones.php y <https://pseig.guanajuato.gob.mx:9100/iri/portal>

I. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA INVITACIÓN

A. DESCRIPCIÓN COMPLETA DE LOS BIENES

Para efectos de la presente invitación, podrá bajo su responsabilidad solicitar los Anexos I, I-A, I-B, A, A-1, AB, B, C, CC, CM, D, E, F, G, GM, H, H-I, J, K, M, M-I, N, O, P, Q, R, S, T, U y VT, que incluyen las especificaciones, características y demás términos en forma detallada en la Dirección, o en su caso solicitar la información al correo maeagueros@guanajuato.gob.mx

B. VISITA A INSTALACIONES

Con el objeto de que los participantes estén en posibilidad de integrar sus ofertas técnica y económica, considerando la infraestructura y las características de las necesidades que se requieren para el **Anexo I es de carácter obligatorio presentarse en la entidad y/o dependencia a fin de conocer los espacios en los cuales se instalarán dichos equipos y/o bienes, ya que en dicha reunión se les otorgará una constancia de visita por parte de la Entidad y/o dependencia, misma que deberá incluir dentro de su propuesta técnica, la cual fungirá como constancia que acredite la asistencia de los participantes.**

La visita se llevará a cabo de la siguiente manera: en el lugar, fecha y hora referidos, y con el personal responsable que se indica a continuación. **Se precisa que la visita se realizará en un solo grupo, por lo que se solicita a los participantes llegar puntualmente a la hora señalada,** a fin de no retrasar el recorrido ni afectar la programación establecida. En caso de que algún participante llegue fuera del horario señalado, **no será posible incorporarse al recorrido ni se permitirá su participación posterior en la visita.**

La visita se llevará a cabo de la siguiente manera, en el lugar, fecha y hora referidos y con el personal responsable, según se señala a continuación:

PARTIDA	LUGAR	FECHA Y HORA	RESPONSABLE
1	Carretera Irapuato Silao km 12.5, C.P. 36821, Irapuato, Gto., ITESI Edificio G, planta alta, oficina de laboratorios	27 de noviembre de 2025 a las 10:30 horas	Ing. Filiberto Hernández Leyva Tel: 462 606 7900 Ext. 125 y 133 Correo electrónico: filiberto.hl@irapuato.tecnm.mx



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

3	Hospital General de San Luis de la Paz. Ubicado en Calle. Avenida de la salud #160 Col. Lomas verdes, San luis de la Paz, Gto. México. CP. 37905 (Antes: Carretera A Pozos Km 18, El Quijay).	27 de noviembre de 2025 a las 12:00 horas	Ing. Enrique Tinoco López - Ingeniero de Mantenimiento del Hospital San Luis de la Paz. Correo: mantenimiento.hgslpz@gmail.com Celular: 4427481000 Ing. Daniel Alejandro Ledesma Perez - Ing. Biomédico Oficinas Centrales dledesmap@guanajuato.gob.mx
----------	--	--	--

Cabe mencionar que cualquier pregunta que en su caso resulte de dichas reuniones deberá ser enviada conforme a los términos previstos para la notificación de preguntas y respuestas de la presente invitación, con la finalidad de que en su caso las respuestas formen parte integral de las presentes bases y anexos técnicos.

Los participantes deberán considerar en su oferta económica los gastos adicionales correspondientes a las adecuaciones necesarias de acuerdo con la tecnología y especificaciones del bien ofertado, referentes a suministros eléctricos, obra civil, etc.

Para la partida 3. Los participantes deberán realizar su registro en el listado denominado “Registro para constancia de visita” el cual se encontrará dentro de las instalaciones del Hospital General de San Luis de la Paz, en el área de gobierno. No se considerará válido el registro en casetas de vigilancia.

C. NOTIFICACIÓN DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS

La notificación de las preguntas y respuestas se realizará el día **02 de diciembre de 2025**.

Los interesados deberán enviar sus preguntas por escrito a la Dirección de preferencia a más tardar el día **28 de noviembre 2025 hasta las 14:00 horas**, de igual manera podrá enviarlas vía correo electrónico a la dirección: maeagueros@guanajuato.gob.mx. Además deberá confirmar la hora de su envío con la **C. Ma. Elena Agüero Soto** o de lo contrario no se aceptarán reclamaciones.

Las preguntas deberán preferentemente mencionar el número de partida a la que se refieren, utilizando el Anexo D.

Sólo se dará contestación a las preguntas recibidas en tiempo y forma de acuerdo con el presente apartado.

Las dudas o cuestionamientos que se formulen deben ser solamente en relación con las bases de la presente invitación y en términos razonables, claros y precisos, a juicio de la Dirección, en caso contrario, serán desechados.

La notificación de las preguntas y respuestas se llevará a cabo con la publicación de las mismas en las páginas electrónicas, http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion_publica_licitaciones.php y <https://pseig.guanajuato.gob.mx:9100/irj/portal>



La notificación de preguntas y respuestas se podrá llevar a cabo en hora o fecha posterior a la establecida en el presente apartado, dándose a conocer la nueva fecha de ésta, así como la nueva fecha de presentación de ofertas técnica y económica.

D. FECHA Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Los interesados en participar a través de **e-compras**, deberán ingresar de manera electrónica las propuestas Técnicas y Económicas a más tardar el día **04 de diciembre de 2025 a las 10:00 horas**. Se aclara que el sistema no admite propuestas después de la fecha y hora señaladas. Así mismo, el formato de las propuestas deberá ser **.doc, .xls, .ppt o .pdf, NO SE ACEPTAN ARCHIVOS COMPRIMIDOS O FORMATO SUPERIOR A VERSIÓN 2003**. El ANEXO R no aplica para quienes participen a través de esta modalidad.

Los interesados en participar de manera presencial, deberán entregar los sobres de las propuestas Técnicas y Económicas a más tardar el día **04 de diciembre de 2025 a las 10:00 horas**, en la Dirección de Adquisiciones y Suministros ubicada en la Carretera Guanajuato – Juventino Rosas Km. 9.5 Col. Yerbabuena C.P. 36250, Guanajuato, Gto., siendo responsabilidad de los participantes registrar el **ANEXO R** en el reloj checador, que deberá anexar en la parte exterior del sobre de la propuesta técnica presentada.

E. NOTIFICACIÓN DEL RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Se llevará a cabo una vez que la Dirección cuente con los elementos técnicos y económicos necesarios para poder determinar el resultado del presente proceso de contratación.

La notificación se hará a través de la publicación del resultado del proceso de contratación, en las páginas electrónicas http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion_publica_licitaciones.php y <https://pseig.guanajuato.gob.mx:9100/iri/portal>

F. FIRMA DEL PEDIDO Y CONTRATO

El representante o apoderado legal acreditado y registrado ante el padrón de proveedores, del proveedor adjudicado deberá presentarse en la Dirección de Adquisiciones y Suministros, a firmar el contrato y pedidos respectivos, a más tardar dentro de los diez días hábiles a partir de la notificación de adjudicación realizada por el sistema e-compras.

En caso de no formalizar los contratos adjudicados, el proveedor será sancionado en términos de Ley, y se podrá fincar el pedido o contrato al siguiente participante que reúna el precio, calidad y condiciones. Lo anterior se sujeta a los términos establecidos en Ley para dicho efecto.

G. LUGAR Y TIEMPO DE ENTREGA

Para la **partida 1** se requiere **instalación y puesta en marcha** en Instalaciones del Instituto Tecnológico Superior de Irapuato, ubicado en Carretera Irapuato Silao km 12.5, C.P. 36821, Irapuato, Gto., persona de contacto **Ing. Filiberto Hernández Leyva** Tel: **462 606 7900 Ext. 125 y 133** Correo electrónico: filiberto.hl@irapuato.tecnm.mx Horario de recepción de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas. El participante deberá estipular tiempo de entrega considerando



como fecha máxima de **entrega 30 días hábiles a partir del día de la notificación de la adjudicación**, lo anterior dejando sin efecto la fecha mencionada en el Anexo I y la publicada en el portal de e-compras.

En el **periodo comprendido del 22 de diciembre de 2025 al 06 de enero de 2026**, el ITESI estará en periodo vacacional por lo que no se recibirán bienes en dicho periodo.

Los bienes de las partidas 2, 3, 4 y 5 del Anexo I deberán ser entregados libre abordó en piso y en su caso armados, instalados y puestos en operación **en la unidad médica señalada en el Anexo M-I (Direcciones)**, quedando como fecha máxima de entrega a más tardar los **60 días hábiles a partir del día de la notificación de la adjudicación**

Las partidas para las que se requieren instalación y/o puesta en operación, así como capacitación, se indican con una “✓” en el Anexo J, en las columnas “Instalación”, “Puesta en operación” y “Capacitación”.

El licitante adjudicado, deberá contactar al responsable de la unidad para acordar y agendar con 3 días de anticipación la recepción del bien dentro del horario establecido, de conformidad al **Anexo O**.

Cabe mencionar que el ISAPEG no recibirá bienes fuera del horario establecido. Para la forma de facturación y de entrega de bienes, deberá apegarse a lo mencionado al Anexo O. En caso de que el bien que pretenda ser entregado no cumpla con lo solicitado la unidad no está obligada a recibirlo y deberá notificarlo a la Dirección de Adquisiciones de ISAPEG.

El licitante adjudicado, deberá desempacar el equipo, armarlo, y en su caso instalarlo y ponerlo en operación, además de retirar todo su material de embalaje, y en su caso deberá demostrar el funcionamiento del bien a entregar para su recepción, de conformidad por parte del área solicitante. En caso de equipo médico y de laboratorio especializado no se otorgará el sello de recepción si no se realiza la demostración de cumplimiento de características y funcionalidad en su caso.

En el caso de las partidas en que se requiere capacitación al personal del ISAPEG, el licitante adjudicado en coordinación con el responsable de la unidad, acordarán el calendario de capacitación, el cual deberá cumplir con lo establecido en el **Anexo N**, correspondiente. Así mismo el licitante adjudicado deberá proveer todos los insumos necesarios para llevar a cabo la capacitación y demostración de uso de los equipos y al concluir la capacitación deberá expedir la constancia de capacitación (**Anexo CC**), la cual será firmada y sellada por la unidad en donde se imparta.

H. Transporte

El transporte será responsabilidad del (los) proveedor (es) adjudicado (s), en el lugar y fecha establecidos en las presentes bases, sin ningún cargo adicional por flete de carga o descarga o cualquier otro tipo de gasto originado por el servicio y transporte de entrega, siendo esta responsabilidad del proveedor o asegurándose de evitar el deterioro de los bienes al momento de su entrega para efectos de su recepción de conformidad por la convocante.

II. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La presentación de sus ofertas podrá ser por medio electrónico o de manera presencial, de conformidad a lo siguiente:



A. **PRESENTACIÓN DE OFERTA DE MANERA ELECTRÓNICA**

Podrán presentar su oferta de manera electrónica a través del portal **e-compras** en la página <https://pseig.guanajuato.gob.mx:9100/irj/portal> los proveedores actualizados al 2025 *en el Padrón Estatal de Proveedores del Gobierno del Estado de Guanajuato* que cuenten con usuario, contraseña y firma electrónica emitida por la **Dirección General de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones**. El manual de uso de e-compras, se encuentra a su disposición en la siguiente liga: <http://dgrmsg.guanajuato.gob.mx/manuales/manualSRM.pdf>"; debiendo ingresar la siguiente información y documentación:

- **Para la oferta técnica electrónica deberá realizar lo siguiente:**

1 Deberá ingresar su oferta técnica en el apartado **"Notas y Anexos"** sección **"Notas"** para cada una de las partidas en que participe, la cual deberá señalar descripción completa del bien ofertado, incluyendo: marca, modelo y/o versión, color, etc. que cumplan con las características mínimas solicitadas.

Notas:

a) No se aceptarán opciones, deberá presentar una sola propuesta por partida, conforme a lo solicitado y según participe, cotizando la cantidad de bienes solicitados.

b) No se deberán indicar montos económicos en la oferta técnica.

2 Anexar el **original digitalizado** de los siguientes documentos en el apartado **"Notas y Anexos"** sección **"Anexos"**

2.1 Carta de declaración de intereses en hoja membretada y debidamente firmada por el representante o apoderado legal acreditado. **(ANEXO C) (2.1_CDI_#proveedor.*)**

2.2 Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) **positiva y vigente**, con una fecha de expedición **no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura** de la presente invitación cuyo código QR y Cadena digital sea visible y legible. **(2.2._OSAT_#proveedor.*)**

Dicho documento será validado con posterioridad al acto de apertura, a través de la aplicación desarrollada por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la constancia entregada como parte de la propuesta técnica. En caso de que el documento no incluya el código QR y Cadena digital o no se puedan verificar, o bien, el resultado de la consulta arroje datos contradictorios a los contenidos en la opinión presentada, será motivo de descalificación de conformidad con el numeral 13 del apartado IV Descalificaciones.

2.3 **Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social**, que alude el Acuerdo número: **ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR**, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social, con



una fecha de expedición no mayor a **15 días hábiles** anteriores al acto de apertura de la presente invitación, en el entendido de que no se cumple el requisito, si la opinión se encuentra en sentido negativo. Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coincidan con la constancia entregada como parte de la propuesta técnica. **(2.3._IMSS_#proveedor.*)**

2.4, **Constancia de situación fiscal (INFONAVIT) en materia de aportaciones patronales** y entero de descuentos, y que la misma señale **que no se identificaron adeudos y se encuentra al corriente de sus obligaciones**, con una **fecha de expedición no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura** de la presente licitación, conforme al “Acuerdo del H. Consejo de Administración del **Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores** por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2017. Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la constancia y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la constancia entregada como parte de la propuesta técnica. **(2.4._INFONAVIT_#proveedor.*)**

2.5 **Anexo G.** Carta original con firma autógrafa del representante o apoderado legal del fabricante o distribuidor mayorista en la que manifieste que **el licitante es distribuidor autorizado de los bienes ofertados** y que responderá para la **aplicación de garantías** de fábrica, mano de obra, componentes y/o refacciones, por defectos de fabricación y/o vicios ocultos de los bienes ofertados por el licitante, por un periodo mínimo de 1 año a partir de la entrega y en su caso instalación y puesta a punto según se solicite, indicando el número de partida que respalda el documento. **(2.5._GTIA_#proveedor.*)**

Nota: En caso de que en el anexo I no se señale período de garantía, ésta deberá ser mínimo por un año.

2.6 **Para la partida 1. Catálogo de los bienes ofertados**, mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información: **Imagen, ficha técnica, marca y modelo**. Se aclara que, si entre la descripción de la oferta técnica y lo expresado en el catálogo de producto existen datos contradictorios entre sí, quedará descalificado. **(2.6._CAT_#proveedor.*)**

En caso de que el catálogo indique como opcional alguna característica solicitada por la convocante y/o no indique alguna característica solicitada por la convocante, deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad debidamente firmada por el representante o apoderado legal del licitante, mediante la cual manifiesta que el bien ofertado cuenta con dicha (s) característica (s).

En caso de que el catálogo presentado se encuentre en un idioma distinto al español, deberá presentarse con su traducción simple al idioma español

2.7 **Anexo AB** con los puntos solicitados según participe, preferentemente en hoja membretada del participante, con nombre y firma del representante o apoderado legal acreditado. **(2.7._AB_#proveedor.*)**



2.8 Carta **compromiso antisoborno** en hoja membretada del licitante con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado. **(ANEXO T). (2.8_ANTISOBORNO_#proveedor.*)**

2.9 Propuesta técnica **Anexo A** (partida 1) y **Anexo A-1** (partidas 2, 3, 4 y 5). **(2.9_AnexoA_#proveedor.*)**

Deberá incluir en la oferta técnica (Anexo A o A-1), lo acordado en la notificación de preguntas y respuestas en la Descripción del Producto Ofertado por el Licitante participante

Para los bienes **de la partida 3** del Anexo I, se debe incluir en la columna “No. de identificación de las partes que componen el bien ofertado” los números, códigos o claves de identificación de cada una de las partes que integran el bien ofertado de acuerdo con lo solicitado en el Anexo I. En el caso de que el bien ofertado esté compuesto de una sola parte, será suficiente anotar en esta columna el modelo del bien.

En caso de que, en los manuales, catálogos o documentación técnica, no haya referencia de la totalidad de los números de identificación de las partes que componen el bien, deberá presentar carta del fabricante donde indique el “No. de identificación de las partes que componen el bien ofertado” solicitados en el anexo I.

Requisitos adicionales para participar en las partidas 1 y 3

2.10, Constancia de visita emitida por la dependencia o entidad solicitante con sello y firma correspondiente. **(2.10_Visita_#proveedor.*)**

Requisitos adicionales para participar en las partidas 2, 3, 4 y 5

2.11 Anexo E. Con firma autógrafa del representante o apoderado legal del licitante. Relación de los bienes ofertados conforme a su proposición técnica donde indique el número de partida, descripción, marca y modelo. **(2.11._AnexoE_#proveedor.*)**

2.12 Guía mecánica definitiva para la **partida 3 del Anexo I**, de forma impresa y en formato digital (.dwg). **(2.12._GM_#proveedor.*)**

La guía mecánica definitiva debe considerar todos los aspectos técnicos en base a la información señalada en el **Anexo GM** (Guía Mecánica convocante), la visita realizada, la notificación de preguntas y respuestas y las necesidades propias de la tecnología ofertada.

Cabe mencionar que por guía mecánica debe entenderse el documento técnico del fabricante en el cual se describen los requerimientos necesarios de espacios, instalaciones eléctricas, hidráulicas, sanitarias, de voz y datos, etc. de acuerdo con la tecnología ofertada.



2.13 Memoria descriptiva definitiva para la partida 3 del Anexo I. (Anexo S) (2.13._MEMORIA_#proveedor.*)

La memoria descriptiva del fabricante es el documento técnico en el cual se detallan las actividades y trabajos a realizarse para la adecuada instalación y puesta en operación del equipo ofertado dentro de las fechas establecidas.

2.14 Carta compromiso y garantía del licitante en hoja membretada (Anexo N) según corresponda conforme a lo señalado con una ✓ en el Anexo J. (2.14._AnexoN_#proveedor.*)

Nota: La suscripción y presentación de la carta compromiso y garantía, constituye un compromiso del participante en caso de resultar adjudicado, del cumplimiento de las obligaciones contraídas en dicho documento, las cuales formarán parte integral del contrato.

2.15 Manuales, catálogos u hojas técnicas o planos y en general documentación técnica original generada por el fabricante de los bienes ofertados en forma impresa o digital (USB), misma que deberá contener como mínimo: Imagen, especificaciones técnicas, marca y modelo del producto ofertado, nombre del fabricante, dirección y teléfono. (2.15._Manuales_#proveedor.*)

El ISAPEG podrá verificar el manual o catálogo en el sitio web del fabricante, el cual deberá coincidir con el que proporcionó el licitante de forma impresa o digital. En caso de que haya datos contradictorios o no coincida el catálogo o manual proporcionado por el licitante y el publicado en el sitio web del fabricante, será motivo de descalificación.

En caso de ofertar equipo médico especializado, deberán de incluir en su proposición técnica los manuales de operación y/o servicios completos en formato digital (USB).

Toda la información técnica presentada de manera digital deberá de incluir el índice y páginas de referencia de manera impresa de las características técnicas de acuerdo con los manuales o catálogos entregados de manera digital, de conformidad al **Anexo Q**.

Deberá destacar mediante numeración preferentemente en color rojo cada una de las características de los equipos ofertados conforme a las especificaciones del anexo I, según participe, de tal manera que se correlacionen las especificaciones contenidas con la oferta técnica (Anexo A-1) del licitante. En caso de que el Manual o catálogo indique como opcional alguna característica solicitada por la convocante, deberá indicar expresamente en su proposición técnica que incluye dicha especificación.

En caso de que el manual, catálogo o documentación técnica no indique alguna característica solicitada por la convocante, el licitante deberá acreditar la misma mediante carta original del fabricante firmada por el representante o apoderado legal, donde manifieste y demuestre el cumplimiento de dicha característica, pudiendo presentarla en copia simple debiendo entregar el original en caso de resultar adjudicado. Cabe señalar que se aceptará un máximo de 3 características no mencionadas en la documentación a que refiere este punto, acreditadas mediante la carta del fabricante.

Los documentos que se presenten en un idioma diferente al español deberán entregarse acompañados por traducción simple de las partes que se requiera para llevar a cabo una evaluación completa y precisa de la oferta.



En caso de que, en los manuales, catálogos o documentación técnica, no haya referencia de la totalidad de los números de identificación de las partes que componen el bien, deberá presentar carta del fabricante donde indique el “No. de identificación de las partes que componen el bien ofertado” solicitados en el anexo I.

Se aclara que si entre la descripción de la oferta técnica (ANEXO A-1) y lo expresado en la documentación técnica del producto existen datos contradictorios entre sí, quedará descalificado. Todas las características enunciadas en su oferta técnica deberán estar plasmadas en la documentación técnica.

2.16 Deberá presentar los **certificados y documentos** para aseguramiento de calidad que se señalan en el ANEXO J marcados con una ✓, según participe, en los siguientes términos: **(2.16._Certificados_#proveedor.*)**

FC1: Carta solidaria **original del fabricante** que lo acredite como distribuidor ó representante autorizado, en la cual el fabricante respalde al licitante para contraer los compromisos derivados de la presente licitación, misma que deberá estar elaborada en papel membretado del fabricante, y deberá contener los datos de contacto de las oficinas de la fábrica para corroborar la información. **(Anexo H).**

Si el licitante es distribuidor autorizado podrá presentar carta solidaria del distribuidor mayorista respaldando al licitante, presentando además carta solidaria del fabricante respaldando al distribuidor mayorista o documento que acredite la relación comercial del distribuidor con el fabricante, dicha situación podrá ser corroborada por la convocante.

Si el licitante es **fabricante** deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que es fabricante de los productos solicitados y que cuenta con infraestructura necesaria para garantizar el abasto de los equipos que le sean adjudicados. **(Anexo H-I).**

FC2: Copia simple del **certificado de calidad ISO 13485:2016 o ISO 9001:2015, de conformidad a lo solicitado en el Anexo J**, otorgado al fabricante de los bienes ofertados el cual deberá estar vigente a la fecha de presentación de las proposiciones, mismo que en caso de encontrarse en algún idioma distinto al español deberá acompañarse de su traducción simple. Deben ser documentos legibles y deben contener los datos de contacto de la entidad certificadora para verificar la autenticidad del documento, sin excepción.

El alcance de la certificación debe incluir el proceso de fabricación, manufactura o producción del bien ofertado y debe estar incluido en la documentación en caso de que se encuentre en algún anexo. Debe existir en los documentos presentados por el licitante la correlación del fabricante con la marca de los bienes ofertados.

FC3: Copia del Registro Sanitario. Presentar copia del registro sanitario del bien ofertado. El documento debe mencionar de forma explícita la marca y modelo del bien ofertado conforme a su proposición técnica (Anexo A-1). Debe estar vigente a la fecha de presentación de proposiciones y mencionar el periodo de vigencia.

En caso de que el registro sanitario o modificación de registro no estén vigentes los licitantes podrán presentar copia legible por ambos lados de cualquiera de los siguientes documentos:



1. Prórroga del registro sanitario emitido por la COFEPRIS, la cual deberá coincidir con las características solicitadas del producto, con la marca, modelo, fabricante y procedencia, **dicho documento tendrá que acompañarse de la copia legible del registro sanitario de origen.**

La prórroga presentada podrá tener una vigencia de 5 años contados a partir de su emisión, de acuerdo a la publicación en el Diario Oficial de la Federación del 20 de mayo de 2011.

2. Solicitud de prórroga y/o comprobante de trámite de registro sanitario, mientras haya sido tramitado durante el año 2024 y 2025, el cual deberá ir acompañado del registro sanitario de origen o de la prórroga del registro sanitario.

3. En caso de que los bienes ofertados no requieran registro sanitario deberán presentar listado de insumos para la salud considerados como de bajo riesgo para efectos del registro sanitario, publicado en el Diario Oficial de Federación el 22 de diciembre de 2014, **identificando los bienes ofertados.**

FC4: Certificado o permiso de comercialización de equipos médicos de importación. Documento que certifica que el equipo ofertado cumple con las normas de seguridad de equipo médico correspondientes y por lo tanto puede ser comercializado dentro y fuera del país de origen. Debe ser emitido por la autoridad Sanitaria del país donde se fabrica el equipo. A continuación, se especifica el tipo de documentos solicitados de acuerdo al origen de los productos:

i- **Certificado FDA (Certificates for Foreign Government o Certificates for Products for Export o Certificates of Free Sale) o carta de aprobación del apartado 510 (k), todos emitidos por la FOOD AND DRUG ADMINISTRATION Ó FDA con fecha de vencimiento.** Es necesario que contenga los datos del fabricante y del modelo ofertado. NO SE ACEPTARÁN EQUIPOS QUE TENGAN AUTORIZACIÓN DE COMERCIALIZACIÓN EXCLUSIVAMENTE FUERA DEL PAIS DE ORIGEN (como ejemplos, EUA: FDA Section 801 (e)(1) y(2), FDA Section 802) y Canadá Food and Drug Act Section 37 y Medical Devices Regulation Section 89.). Debe presentar el anexo si se menciona alguno en la carátula del certificado.

ii- **Certificado CE con fecha de vencimiento,** debe presentarse en copia simple el certificado de aprobación de la Norma **93/42/EEC, con fecha de expedición no mayor a 5 años.** Es necesario que contenga los datos del fabricante y del modelo ofertado.

iii- **Para productos de fabricación nacional, debe presentarse: el certificado de buenas prácticas de fabricación de dispositivos médicos, aviso de funcionamiento y aviso del responsable sanitario expedido por COFEPRIS a favor del fabricante del bien ofertado. De conformidad al Anexo J, para aquellos bienes en los que no se solicita registro sanitario deberá presentar únicamente aviso de funcionamiento y aviso de responsable sanitario.**

FC5: Declaración de la capacidad instalada para servicio de mantenimiento. Documento que mencione claramente, bajo protesta de decir verdad, cual es la capacidad que posee el fabricante y licitante para llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo durante el periodo de garantía (**Anexo U**).

FC6: Carta original de vigencia de tecnología del fabricante, expedida por el fabricante, en donde se garantice que la tecnología ofertada es tecnología que se comercializa actualmente, que la disponibilidad de refacciones, soporte



técnico y accesorios tendrán por lo menos un periodo no menor a 10 (diez) años de vida en el mercado antes de volverse obsoleta o discontinuada, así como la declaración de que cuenta con la infraestructura técnica suficiente para atender cualquier solicitud de servicio para el cumplimiento de las garantías expresadas en su oferta en un plazo no mayor a 48 horas a partir de la solicitud de servicio (**Anexo VT**).

FC7: Carta de responsable de tecnovigilancia, carta bajo protesta de decir verdad, expedida por el fabricante, el titular del registro sanitario o por el representante legal de la marca ofertada en México, en la que manifieste el nombre del responsable de tecnovigilancia, nombre de la persona quien será el responsable de que se implementen las actividades de la tecnovigilancia de sus productos en México, de conformidad con la NOM-240-SSA1-2012.

Notas:

- a) Deberá presentar preferentemente todos los documentos generados por el participante en papel membretado de la empresa, en su caso del fabricante o distribuidor mayorista, debidamente firmados por el representante o apoderado legal acreditado.
- b) Todos los archivos ingresados deberán ser nombrados preferentemente de acuerdo a la nomenclatura especificada al final de cada punto. (Ejemplo: 1_DA_#proveedor.*)

En el que (1) "Significa el punto solicitado en las bases"; (DA) "Significa DISTRIBUIDOR AUTORIZADO"; (#Proveedor) "Significa el número de Registro en el Padrón Estatal de Proveedores que consta de 5 dígitos" y (*) "Significa la extensión del archivo la cual podrá ser .doc, .ppt, .xls y .pdf", quedando de la siguiente manera: 1_DA_39999.doc

● **Para la oferta económica electrónica deberá realizar lo siguiente:**

1. Deberá ingresar su oferta económica en el apartado "**Posiciones**", capturando el **importe unitario incluyendo el I.V.A.**, para cada una de las partidas en que participe, en moneda nacional las cuales incluirán cualquier impuesto, derecho ó gasto necesario para el cumplimiento del suministro, garantías y demás términos. **Para esta modalidad electrónica, no aplica presentar documento "Anexo B"**.
2. Con la presentación de su oferta acepta que los precios ofertados son firmes hasta la entrega total de los bienes independientemente de la fluctuación cambiaria del peso frente a otra moneda de curso legal en el extranjero.

B. **PRESENTACIÓN DE OFERTA DE MANERA PRESENCIAL**

● **OFERTA TÉCNICA PRESENCIAL DEBERÁ CONTENER LO SIGUIENTE:**

LOS PARTICIPANTES BAJO ESTA MODALIDAD DEBERÁN PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

1. Impresión de la credencial con código bidimensional emitida por el padrón de proveedores, que permita verificar la actualización del proveedor al 2025.



2. **Anexo A o Anexo A-1** preferentemente en hoja membretada de la empresa participante, donde mencione la descripción completa sin abreviaturas de lo solicitado por la convocante, así como de lo ofertado por el participante, en la cual deberá indicar **marca, modelo, versión o paquete y color ofertados**, debidamente firmada por la persona facultada de conformidad con las especificaciones y características de los bienes señalados en el (los) anexo (s) respectivo (s) de las presentes bases.

Deberá incluir en la oferta técnica (Anexo A), lo acordado en la junta de aclaraciones en la Descripción del Producto Ofertado por el Licitante.

Para los bienes de la partida 3 del Anexo I, se debe incluir en la columna “No. de identificación de las partes que componen el bien ofertado” los números, códigos o claves de identificación de cada una de las partes que integran el bien ofertado de acuerdo con lo solicitado en el Anexo I. En el caso de que el bien ofertado esté compuesto de una sola parte, será suficiente anotar en esta columna el modelo del bien.

En caso de que, en los manuales, catálogos o documentación técnica, no haya referencia de la totalidad de los números de identificación de las partes que componen el bien, deberá presentar carta del fabricante donde indique el “No. de identificación de las partes que componen el bien ofertado” solicitados en el anexo I.

3. Carta de declaración de intereses en hoja membretada y debidamente firmada por el representante o apoderado legal acreditado. **(ANEXO C)**.

4. Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) **positiva y vigente**, con una fecha de expedición **no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura** de la presente invitación cuyo código QR y Cadena digital sea visible y legible.

Dicho documento será validado con posterioridad al acto de apertura, a través de la aplicación desarrollada por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la constancia entregada como parte de la propuesta técnica. En caso de que el documento no incluya el código QR y Cadena digital o no se puedan verificar, o bien, el resultado de la consulta arroje datos contradictorios a los contenidos en la opinión presentada, será motivo de descalificación de conformidad con el numeral 13 del apartado IV Descalificaciones.

5. **Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social**, que alude el Acuerdo número: **ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR**, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social, con una fecha de expedición no mayor a **15 días hábiles** anteriores al acto de apertura de la presente invitación, en el entendido de que no se cumple el requisito, si la opinión se encuentra en sentido negativo. Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coincidan con la constancia entregada como parte de la propuesta técnica.

6. **Constancia de situación fiscal (INFONAVIT) en materia de aportaciones patronales** y entero de descuentos, y que la misma señale **que no se identificaron adeudos y se encuentra al corriente de sus obligaciones**,



con una **fecha de expedición no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura** de la presente licitación, conforme al “Acuerdo del H. Consejo de Administración del **Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores** por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2017. Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la constancia y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la constancia entregada como parte de la propuesta técnica

7. **Anexo G.** Carta original con firma autógrafa del representante o apoderado legal del fabricante o distribuidor mayorista en la que manifieste que el **licitante es distribuidor autorizado de los bienes ofertados** y que responderá para la **aplicación de garantías** de fábrica, mano de obra, componentes y/o refacciones, por defectos de fabricación y/o vicios ocultos de los bienes ofertados por el licitante, por un periodo mínimo de 1 año a partir de la entrega y en su caso instalación y puesta a punto según se solicite, indicando el número de partida que respalda el documento.

Nota: En caso de que en el anexo I no se señale período de garantía, ésta deberá ser mínimo por un año.

8. **Para la partida 1. Catálogo de los bienes ofertados**, mismo que deberá contener como mínimo la siguiente información: **Imagen, ficha técnica, marca y modelo**. Se aclara que, si entre la descripción de la oferta técnica y lo expresado en el catálogo de producto existen datos contradictorios entre sí, quedará descalificado.

En caso de que el catálogo indique como opcional alguna característica solicitada por la convocante y/o no indique alguna característica solicitada por la convocante, deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad debidamente firmada por el representante o apoderado legal del licitante, mediante la cual manifiesta que el bien ofertado cuenta con dicha (s) característica (s).

En caso de que el catálogo presentado se encuentre en un idioma distinto al español, deberá presentarse con su traducción simple al idioma español

9. **Anexo AB** con los puntos solicitados según participe, preferentemente en hoja membretada del participante, con nombre y firma del representante o apoderado legal acreditado.

10. Carta **compromiso antisoborno** en hoja membretada del licitante con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado. **(ANEXO T)**.

Requisitos adicionales para participar en las partidas 1 y 3

11. Constancia de visita emitida por la dependencia o entidad solicitante con sello y firma correspondiente.

Requisitos adicionales para participar en las partidas 2, 3, 4 y 5

12. **Anexo E.** Con firma autógrafa del representante o apoderado legal del licitante. Relación de los bienes ofertados conforme a su proposición técnica donde indique el número de partida, descripción, marca y modelo.



13. **Guía mecánica definitiva** para la **partida 3 del Anexo I**, de forma impresa y en formato digital (.dwg).

La guía mecánica definitiva debe considerar todos los aspectos técnicos en base a la información señalada en el **Anexo GM** (Guía Mecánica convocante), la visita realizada, la notificación de preguntas y respuestas y las necesidades propias de la tecnología ofertada.

Cabe mencionar que por guía mecánica debe entenderse el documento técnico del fabricante en el cual se describen los requerimientos necesarios de espacios, instalaciones eléctricas, hidráulicas, sanitarias, de voz y datos, etc. de acuerdo con la tecnología ofertada.

14. **Memoria descriptiva definitiva** para la **partida 3 del Anexo I. (Anexo S)**

La memoria descriptiva del fabricante es el documento técnico en el cual se detallan las actividades y trabajos a realizarse para la adecuada instalación y puesta en operación del equipo ofertado dentro de las fechas establecidas.

15. Carta **compromiso y garantía** del licitante en hoja membretada (**Anexo N**) según corresponda conforme a lo señalado con una ✓ en el Anexo J.

Nota: La suscripción y presentación de la carta compromiso y garantía, constituye un compromiso del participante en caso de resultar adjudicado, del cumplimiento de las obligaciones contraídas en dicho documento, las cuales formarán parte integral del contrato.

16. Manuales, catálogos u hojas técnicas o planos y en general documentación técnica original generada por el fabricante de los bienes ofertados en forma impresa o digital (USB), misma que deberá contener como mínimo: Imagen, especificaciones técnicas, marca y modelo del producto ofertado, nombre del fabricante, dirección y teléfono.

El ISAPEG podrá verificar el manual o catálogo en el sitio web del fabricante, el cual deberá coincidir con el que proporcionó el licitante de forma impresa o digital. En caso de que haya datos contradictorios o no coincida el catálogo o manual proporcionado por el licitante y el publicado en el sitio web del fabricante, será motivo de descalificación.

En caso de ofertar equipo médico especializado, deberán de incluir en su proposición técnica los manuales de operación y/o servicios completos en formato digital (USB).

Toda la información técnica presentada de manera digital deberá de incluir el índice y páginas de referencia de manera impresa de las características técnicas de acuerdo con los manuales o catálogos entregados de manera digital, de conformidad al **Anexo Q**.

Deberá destacar mediante numeración preferentemente en color rojo cada una de las características de los equipos ofertados conforme a las especificaciones del anexo I, según participe, de tal manera que se correlacionen las especificaciones contenidas con la oferta técnica (Anexo A-1) del licitante. En caso de que el Manual o catálogo indique como opcional alguna característica solicitada por la convocante, deberá indicar expresamente en su proposición técnica que incluye dicha especificación.



En caso de que el manual, catálogo o documentación técnica no indique alguna característica solicitada por la convocante, el licitante deberá acreditar la misma mediante carta original del fabricante firmada por el representante o apoderado legal, donde manifieste y demuestre el cumplimiento de dicha característica, pudiendo presentarla en copia simple debiendo entregar el original en caso de resultar adjudicado. Cabe señalar que se aceptará un máximo de 3 características no mencionadas en la documentación a que refiere este punto, acreditadas mediante la carta del fabricante.

Los documentos que se presenten en un idioma diferente al español deberán entregarse acompañados por traducción simple de las partes que se requiera para llevar a cabo una evaluación completa y precisa de la oferta.

En caso de que, en los manuales, catálogos o documentación técnica, no haya referencia de la totalidad de los números de identificación de las partes que componen el bien, deberá presentar carta del fabricante donde indique el "No. de identificación de las partes que componen el bien ofertado" solicitados en el anexo I.

Se aclara que si entre la descripción de la oferta técnica (ANEXO A-1) y lo expresado en la documentación técnica del producto existen datos contradictorios entre sí, quedará descalificado. Todas las características enunciadas en su oferta técnica deberán estar plasmadas en la documentación técnica.

17. Deberá presentar los **certificados y documentos** para aseguramiento de calidad que se señalan en el ANEXO J marcados con una ✓, según participe, en los siguientes términos:

FC1: Carta solidaria **original del fabricante** que lo acredite como distribuidor ó representante autorizado, en la cual el fabricante respalde al licitante para contraer los compromisos derivados de la presente licitación, misma que deberá estar elaborada en papel membretado del fabricante, y deberá contener los datos de contacto de las oficinas de la fábrica para corroborar la información. **(Anexo H).**

Si el licitante es distribuidor autorizado podrá presentar carta solidaria del distribuidor mayorista respaldando al licitante, presentando además carta solidaria del fabricante respaldando al distribuidor mayorista o documento que acredite la relación comercial del distribuidor con el fabricante, dicha situación podrá ser corroborada por la convocante.

Si el licitante es **fabricante** deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que es fabricante de los productos solicitados y que cuenta con infraestructura necesaria para garantizar el abasto de los equipos que le sean adjudicados. **(Anexo H-I).**

FC2: Copia simple del **certificado de calidad ISO 13485:2016 o ISO 9001:2015, de conformidad a lo solicitado en el Anexo J**, otorgado al fabricante de los bienes ofertados el cual deberá estar vigente a la fecha de presentación de las proposiciones, mismo que en caso de encontrarse en algún idioma distinto al español deberá acompañarse de su traducción simple. Deben ser documentos legibles y deben contener los datos de contacto de la entidad certificadora para verificar la autenticidad del documento, sin excepción.



El alcance de la certificación debe incluir el proceso de fabricación, manufactura o producción del bien ofertado y debe estar incluido en la documentación en caso de que se encuentre en algún anexo. Debe existir en los documentos presentados por el licitante la correlación del fabricante con la marca de los bienes ofertados.

FC3: Copia del Registro Sanitario. Presentar copia del registro sanitario del bien ofertado. El documento debe mencionar de forma explícita la marca y modelo del bien ofertado conforme a su proposición técnica (Anexo A). Debe estar vigente a la fecha de presentación de proposiciones y mencionar el periodo de vigencia.

En caso de que el registro sanitario o modificación de registro no estén vigentes los licitantes podrán presentar copia legible por ambos lados de cualquiera de los siguientes documentos:

1. Prórroga del registro sanitario emitido por la COFEPRIS, la cual deberá coincidir con las características solicitadas del producto, con la marca, modelo, fabricante y procedencia, **dicho documento tendrá que acompañarse de la copia legible del registro sanitario de origen.**
La prórroga presentada podrá tener una vigencia de 5 años contados a partir de su emisión, de acuerdo a la publicación en el Diario Oficial de la Federación del 20 de mayo de 2011.
2. Solicitud de prórroga y/o comprobante de trámite de registro sanitario, mientras haya sido tramitado durante el año 2022 y 2023, el cual deberá ir acompañado del registro sanitario de origen o de la prórroga del registro sanitario.
3. En caso de que los bienes ofertados no requieran registro sanitario deberán presentar listado de insumos para la salud considerados como de bajo riesgo para efectos del registro sanitario, publicado en el Diario Oficial de Federación el 22 de diciembre de 2014, **identificando los bienes ofertados.**

FC4: Certificado o permiso de comercialización de equipos médicos de importación. Documento que certifica que el equipo ofertado cumple con las normas de seguridad de equipo médico correspondientes y por lo tanto puede ser comercializado dentro y fuera del país de origen. Debe ser emitido por la autoridad Sanitaria del país donde se fabrica el equipo. A continuación, se especifica el tipo de documentos solicitados de acuerdo al origen de los productos:

- i- **Certificado FDA (Certificates for Foreign Government o Certificates for Products for Export o Certificates of Free Sale) o carta de aprobación del apartado 510 (k), todos emitidos por la FOOD AND DRUG ADMINISTRATION Ó FDA con fecha de vencimiento.** Es necesario que contenga los datos del fabricante y del modelo ofertado. NO SE ACEPTARÁN EQUIPOS QUE TENGAN AUTORIZACIÓN DE COMERCIALIZACIÓN EXCLUSIVAMENTE FUERA DEL PAIS DE ORIGEN (como ejemplos, EUA: FDA Section 801 (e)(1) y(2), FDA Section 802) y Canadá Food and Drug Act Section 37 y Medical Devices Regulation Section 89.). Debe presentar el anexo si se menciona alguno en la carátula del certificado.
- ii- **Certificado CE con fecha de vencimiento,** debe presentarse en copia simple el certificado de aprobación de la Norma **93/42/EEC, con fecha de expedición no mayor a 5 años.** Es necesario que contenga los datos del fabricante y del modelo ofertado.



iii- Para productos de fabricación nacional, debe presentarse: el certificado de buenas prácticas de fabricación de dispositivos médicos, aviso de funcionamiento y aviso del responsable sanitario expedido por COFEPRIS a favor del fabricante del bien ofertado. De conformidad al Anexo J, para aquellos bienes en los que no se solicita registro sanitario deberá presentar únicamente aviso de funcionamiento y aviso de responsable sanitario.

FC5: Declaración de la capacidad instalada para servicio de mantenimiento. Documento que mencione claramente, bajo protesta de decir verdad, cual es la capacidad que posee el fabricante y licitante para llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo durante el periodo de garantía (**Anexo U**).

FC6: Carta original de vigencia de tecnología del fabricante, expedida por el fabricante, en donde se garantice que la tecnología ofertada es tecnología que se comercializa actualmente, que la disponibilidad de refacciones, soporte técnico y accesorios tendrán por lo menos un periodo no menor a 10 (diez) años de vida en el mercado antes de volverse obsoleta o descontinuada, así como la declaración de que cuenta con la infraestructura técnica suficiente para atender cualquier solicitud de servicio para el cumplimiento de las garantías expresadas en su oferta en un plazo no mayor a 48 horas a partir de la solicitud de servicio (**Anexo VT**).

FC7: Carta de responsable de tecnovigilancia, carta bajo protesta de decir verdad, expedida por el fabricante, el titular del registro sanitario o por el representante legal de la marca ofertada en México, en la que manifieste el nombre del responsable de tecnovigilancia, nombre de la persona quien será el responsable de que se implementen las actividades de la tecnovigilancia de sus productos en México, de conformidad con la NOM-240-SSA1-2012.

No se aceptarán opciones, deberá presentar una sola propuesta por partida, conforme a lo solicitado y según participe, cotizando la cantidad de bienes solicitados.

No se deberán indicar montos económicos en la oferta técnica (Anexo A o A-1), además de que deberá presentar preferentemente todos los documentos generados por el participante en papel membretado de la empresa, en su caso del fabricante o distribuidor mayorista, debidamente firmados por el representante legal acreditado.

● **PARA LA OFERTA ECONÓMICA DEBERÁ PRESENTAR LO SIGUIENTE:**

1. Oferta económica presentada por escrito preferentemente en hoja membretada del participante, sin tachaduras ni enmendaduras, debidamente firmada por la persona facultada, donde señale las partidas de los bienes en que participa en la presente invitación, con la descripción corta de lo ofertado por el participante, indicando marca, modelo, versión o paquete y color ofertados. Deberá ser presentada en moneda nacional, con precios unitarios incluyendo I.V.A. e indicando de preferencia el gran total de su oferta, la cual deberá incluir cualquier impuesto, derecho o gasto necesario para el cumplimiento del suministro, garantías y demás términos licitados. (ANEXO B).

2. Con la presentación de su oferta acepta que los precios ofertados son firmes hasta la entrega total de los bienes independientemente de la fluctuación cambiaria del peso frente a otra moneda de curso legal en el extranjero.



No se aceptarán opciones, deberá presentar una sola propuesta por partida, conforme a lo solicitado y según participe, cotizando la cantidad de bienes solicitados.

Deberá contener la leyenda "Precio firme hasta la entrega total de los bienes, independientemente de la fluctuación cambiaria del peso frente a otra moneda de curso legal en el extranjero."

III. CONTRATO

Para garantizar el cumplimiento del contrato y vicios ocultos, además de la entera satisfacción del Gobierno del Estado de Guanajuato por los productos ofertados por parte del o los ganador (es), se podrá optar por lo siguiente:

1. **(Anexo F)** Fianza por el 12% del monto total adjudicado según anexo (s) en que participe de conformidad a las bases de la presente invitación, sin considerar el I.V.A. respectivo, expedida a nombre de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Guanajuato. La validez de la fianza será verificada en la página web de la afianzadora que lo expide, o bien el proveedor adjudicado deberá presentar el comprobante de pago en original y copia simple;
2. Cheque certificado o cheque de caja expedido por una Institución Bancaria, por el importe del 12% del monto total adjudicado sin considerar el I.V.A. respectivo, a nombre de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Guanajuato;
3. Depósito en dinero ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Guanajuato, por el 12% del monto total adjudicado sin considerar el I.V.A.

La opción de garantía para cumplimiento del contrato que elija el proveedor ganador entre las opciones anteriores, será presentada en el momento de la firma del contrato respectivo, en la fecha señalada en las presentes bases y de conformidad en éstas.

Lo anterior, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 46, párrafo segundo de la Ley, 114 del Reglamento y 33, tercer párrafo de los Lineamientos para la Operación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de las Dependencias y Entidades.

Cualquiera de las opciones antes mencionadas estará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte la resolución definitiva por la autoridad competente o hasta que se emita el oficio de conformidad de Gobierno.

Los contratos generados en el proceso de invitación se sujetarán a lo dispuesto en el Título Séptimo Contratos Administrativos Capítulo IV de la Suspensión, Terminación y Rescisión de los Contratos de la Ley y demás normatividad aplicable.

Al momento de la suscripción del contrato, será requisito que los proveedores adjudicados presenten:

- Opinión positiva VIGENTE que emite el Servicio de Administración Tributaria (SAT);
- Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social, conforme al Acuerdo número: ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), en el entendido de que no se cumple el requisito si la opinión se encuentra en sentido negativo. Esta opinión deberá estar emitida con una fecha de expedición no mayor a **15 días** hábiles anteriores a la fecha de firma del contrato.



- Constancia VIGENTE de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, conforme al “Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2017, y que la misma señale que no se identificaron adeudos y se encuentra al corriente de sus obligaciones.

El no acreditar dichos requisitos según corresponda, será impedimento para suscribir el o los contratos respectivos.

Los documentos que se aporten para acreditar lo previsto anteriormente, podrán ser validados previo a la firma del contrato, a través de las aplicaciones desarrolladas por el SAT, IMSS e INFONAVIT, respectivamente, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de su emisión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coincidan con las constancias entregadas a la firma del contrato.

IV. DESCALIFICACIONES

Será motivo de descalificación de los participantes en los siguientes casos:

1. En caso de no incluir alguno de los requisitos solicitados en el apartado “II **PRESENTACIÓN DE OFERTAS**”, será desechada su propuesta. **En el caso de las ofertas presentadas en la modalidad, electrónica únicamente se evaluarán las ofertas que en e.compras tengan el estatus de “Emitidos”.**
2. Por encontrarse en la lista emitida por el SAT, en estatus de "definitivo" de conformidad a lo establecido en el artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación.
3. Si no cumplen con todos los requisitos especificados y las condiciones de participación establecidas en la presente invitación, con la salvedad de lo previsto en el artículo 72 de la Ley.
4. Cuando los precios de los bienes ofertados resulten precios no aceptables en términos de la Ley y el Reglamento.
5. Si el participante actúa con dolo o mala fe al presentar su oferta, o bien si se detecta una presunta falsedad en la información presentada y no es posible acreditar la veracidad de la misma.
6. Si no presenta Impresión de la credencial con código bidimensional emitida por el padrón de proveedores, que permita verificar la actualización del proveedor al 2025. **Aplica únicamente presentación de oferta de manera presencial.**
7. Si oferta mayores o menores cantidades a las requeridas, de conformidad a lo señalado en las presentes bases, se descalificará únicamente en la partida en que oferte más o menos piezas.
8. Si en la propuesta técnica o económica presenta más de una propuesta para una misma partida, será descalificado únicamente en esa partida.



9. Si en su propuesta presenta datos contradictorios entre sí.
10. Si no presenta constancia de visita.
11. Si las propuestas técnica o económica presentadas no se encuentran debidamente firmadas por el representante o apoderado legal acreditado. **Aplica si presenta oferta en la modalidad presencial.**
12. Si alguno de los archivos ingresados a través de e-compras se encuentra con formato diferente a los establecidos (extensiones .doc, .xls, ppt o .pdf) o en formato superior a versión 2003, toda vez que el sistema e-compras no acepta otro tipo de formato. **Aplica si presenta oferta en la modalidad electrónica.**
13. En caso de que el código QR y Cadena digital no sea visible y legible en la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) o no se puedan verificar, o bien, el resultado de la consulta arroje datos contradictorios a los contenidos en la opinión presentada.
14. Si no presenta opinión positiva del IMSS o si ésta se encuentra fuera del período solicitado o con adeudos, o si de conformidad a la verificación que se haga se encuentra con algún dato que no coincida con la opinión ingresada como parte de su propuesta técnica.
15. Si no presenta constancia de situación fiscal del INFONAVIT o si ésta se encuentra fuera del período solicitado o con adeudos, o si de conformidad a la verificación que se haga se encuentra con algún dato que no coincida con la constancia ingresada como parte de su propuesta técnica.
16. Si no entrega los manuales de operación y/o servicios completos en formato digital (USB o CD) en caso de ofertar equipo médico especializado, o si no se pueden abrir los archivos. (Aplica para las partidas 2, 3, 4 y 5 del Anexo I)
17. Si en su proposición presenta datos contradictorios entre sí y/o si no acredita todas las características solicitadas en la documentación técnica.
18. Si en la proposición técnica no oferta expresamente aquellas características solicitadas por la convocante que se indiquen como opcionales en el catálogo presentado, quedando desechada su proposición en esa partida.
19. Si en la oferta técnica (Anexo A o A-1) se presentan diferentes opciones para una misma característica del bien ofertado.
20. Que no cumpla con alguno de los requisitos o documentos obligatorios especificados en esta convocatoria, o los que se deriven de la(s) notificación de preguntas y respuestas de la presente invitación.
21. Que presenten documentos oficiales alterados, modificando con esto el contenido original de los mismos, o por entregar documentación falsa.
22. Cuando los licitantes omitan entregar uno o más documentos debidamente firmados, de los requisitos solicitados por la convocante.



23. La comprobación de que algún(os) licitante(es) haya(n) acordado con otro(s) elevar las ofertas, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
24. Cuando se presenten documentos en un idioma distinto al español y no se encuentre la traducción completa al español.
25. Si no presenta fecha de vigencia de los documentos donde se solicita.
26. Si no presenta la memoria descriptiva de forma impresa (descripción a detalle de los trabajos que se llevarán a cabo en el proyecto dentro de las fechas establecidas), aplica para la partida 3 del Anexo I, según participe.
27. Si no presenta la guía mecánica definitiva (descripción a detalle de los trabajos que se llevarán a cabo en el proyecto) y presenta guía mecánica genérica, aplica para la partida 3 del Anexo I.
28. Cuando presenten los formatos que se indican en la convocatoria con anotaciones diferentes a las solicitadas por la convocante.
29. En caso de equipo médico general y equipo médico especializado, si no coinciden o existen datos contradictorios en los catálogos o manuales presentados por el licitante ya sea impresos o digitales con los publicados en el sitio web del fabricante.
30. Si oferta una fecha de entrega posterior a la fecha establecida en las bases de la licitación o a la acordada en la Junta de Aclaraciones.
31. Si en la proposición técnica Anexo A no incluye en la columna “No. de identificación de las partes que componen el bien ofertado” los números de catálogo o referencia de los accesorios, códigos o claves de identificación de cada una de las partes que integran el bien ofertado de acuerdo a lo solicitado en el Anexo I, o si éste no está debidamente referenciado en su catálogo o manual, será descalificado en la partida correspondiente. **(Aplica para la partida 3 del Anexo I)**
32. Cuando las proposiciones técnica y económica no cuenten con firma original autógrafa del representante o apoderado legal acreditado.

V. CONDICIONES

1. De conformidad con los artículos 52 Bis de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato, y 123 Septies, 123 Octies, 123 Nonies, 123 Decies, 123 Undecies, 123 Duodecies, 123 Terdecies, 123 Quaterdecies, 123 Quindecies, 123 Septdecies, 123 Octodecies, y 123 Novodecies del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal, las notificaciones de los actos que emanen de la ejecución de los contratos que deriven del presente procedimiento de contratación, así como de aquellos que procedan de los procedimientos sancionatorios y rescisorios, sustanciados por la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro de la Secretaría de Finanzas, que resulten de la presentación de propuestas en la presente licitación y de los contratos que al efecto deriven, podrán realizarse a través del Sistema



de Notificaciones Electrónicas (Sistema) mediante la liga: <https://notificaciones.guanajuato.gob.mx>, a cuya cuenta los licitantes o proveedores adjudicados deberán acceder con el número de proveedor (usuario) que les fue proporcionado al momento del registro o refrendo en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, según corresponda, y con la Clave de acceso (contraseña) establecida en el Supplier Relationship Management (SRM).

Consecuentemente la presentación de propuestas en esta licitación, implica que los licitantes participantes y los proveedores que resulten adjudicados en el presente procedimiento de contratación, aceptan plenamente someterse al esquema de notificaciones electrónicas que prevé el artículo 52 Bis de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato, las disposiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal líneas arriba invocadas, y demás normativa aplicable.

2. Para los bienes comprendidos en la presente invitación, deberá considerar que las especificaciones solicitadas son requerimientos mínimos; salvo en aquellos casos en los que se establezcan límites máximos o rangos permitidos.
3. Las ofertas presentadas en ningún caso serán objeto de negociación ya que resultará ganador el participante cuya oferta sea la más conveniente para Gobierno del Estado, considerando su cumplimiento en todos los aspectos técnicos en condiciones, especificaciones y características requeridas en bases, anexos (notificación de preguntas y respuestas) de la presente invitación, para su funcionamiento y uso destinado; misma que se ajusta a los criterios de eficacia, eficiencia, imparcialidad, honradez y economía.
4. Se podrá adjudicar una partida, si de la evaluación de las ofertas que se haga, se desprende que al menos una cumple con los requisitos y aspectos técnicos solicitados.
5. No se aceptarán opciones, deberá presentar una sola propuesta por partida, en caso contrario será descalificado en la o las partidas en las que presentó más de una opción.
6. La adjudicación de la presente invitación será por partida.
7. En caso de existir discrepancias entre la información ingresada en la **oferta** técnica y el **Anexo A o A-1**, prevalecerá lo mencionado en el **Anexo A o A-1. Aplica si presenta oferta en la modalidad electrónica.**
8. Cualquier propuesta técnica y/o económica presentada a través de e•compras que se encuentre con estatus distinto a “Emitidos” se tendrá como oferta no presentada y en este caso, podrá presentarla de manera presencial, siempre y cuando se encuentre dentro del plazo establecido para recepción de propuestas.

Cabe señalar que las ofertas presentadas a través de dicho portal pueden ser modificadas previo al límite de la fecha y hora de la entrega de ofertas.

En caso de requerir alguna modificación, una vez realizados los cambios deberá de firmar y emitir nuevamente su propuesta. Se tomará en cuenta la última propuesta presentada en firme que se encuentre con estatus “Emitidos”.



9. Los bienes adjudicados que pretendan ser entregados por el proveedor, y que no reúnan lo estipulado en las presentes bases y anexo (s) técnico (s), o que al momento de su recepción presenten algún daño o deterioro, serán rechazados sin que al respecto pueda generarse constancia alguna sobre su recepción, y sin demérito de las penas convencionales que se actualicen por la demora en la entrega de lo contratado.

Igualmente, serán devueltos al (los) licitante (s) adjudicado (s) aquellos bienes que hayan sido suministrados, y sobre los cuales, con posterioridad sobrevengan defectos y vicios ocultos o cualquier otra circunstancia que evidencie que no reúnan los requisitos de calidad solicitados, concediéndose para este último supuesto un plazo máximo de 5 días hábiles a partir de la notificación de la devolución, para que se proceda a su reposición. En caso contrario se iniciarán los procedimientos administrativos correspondientes; lo anterior sin perjuicio de las penas a que haya lugar.

10. Los pagos se tramitarán dentro de los 20 días hábiles posteriores a la fecha de recepción del comprobante fiscal (CFDI) y su representación impresa, detallando precios unitarios y totales de cada concepto, cumpliendo con los requisitos fiscales correspondientes, previa entrega de los bienes recibidos a entera satisfacción del área solicitante de Gobierno del Estado de Guanajuato; salvo el supuesto en el que el participante cometa alguna de las infracciones establecidas en la Ley, en cuyo caso el pago se efectuará una vez que se concluya con los procedimientos y aplicación de sanciones respectivas.

Para la partida 1. Los datos de facturación son: Instituto Tecnológico Superior de Irapuato, Carr. Irapuato-Silao km 12.5, Colonia el copal, C.P. 36821, R.F.C. ITS 951024 V73, Irapuato, Gto.

- Uso del CFDI: 03 General
- Método de Pago: PPD
- Forma de Pago: 99
- Régimen Fiscal: Educación con fines No lucrativos (603)

Para las partidas 2, 3, 4 y 5. Deberá facturar a nombre del Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato. RFC: ISP961122JV5 con domicilio en Tamazuca N° 4. Centro de la ciudad de Guanajuato, Guanajuato. CP 36000

11. Con la presentación de las ofertas, el participante otorga su aceptación plena a los requisitos y lineamientos establecidos en las bases de la presente invitación; así como también se sujeta a lo dispuesto en la Ley y el Reglamento.

12. Para efectos de lo previsto en el artículo 90, fracción III, del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal, el porcentaje para determinar el precio conveniente será del cuarenta por ciento en todos los casos.

Con base en lo anterior la determinación del precio conveniente, en su caso se llevará a cabo en los supuestos en los que se advierta que existen precios desproporcionados frente a las proposiciones aceptadas y cumplan técnicamente.

En términos de lo estipulado en el artículo 90, fracción I del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal, para la determinación de los precios preponderantes



para el cálculo del precio conveniente, se entenderá que son precios preponderantes aquellos que se ubiquen dentro de un rango cuya diferencia entre un mismo grupo no resulte mayor a un 10%.

Respecto a la fracción II del artículo 90 del Reglamento, a efecto de poder determinar los grupos, se atenderá la preponderancia entre las ofertas presentadas, conforme al procedimiento siguiente:

- I. Solo se considerarán aquellas proposiciones (ofertas) que cumplan técnicamente, las cuales se ordenarán en forma ascendente.
- II. Los grupos se integrarán atendiendo al orden ascendente y al porcentaje mencionado anteriormente, con la restricción de que entre la menor oferta y la mayor del grupo, no podrá existir una diferencia superior al porcentaje mencionado.
- III. Al definir un grupo, el siguiente grupo se definirá partiendo de la siguiente oferta más alta hasta aquella que se encuentre hasta un 10% de incremento, y así consecutivamente. Si alguna oferta queda fuera de acuerdo a esta conformación de grupos, no será considerada como un grupo en sí misma.
- IV. , En aquellos casos en los que no se puedan formar grupos conforme lo anterior, se deberá tomar la mediana de las ofertas que cumplen, multiplicada por el factor del 60%, y si el importe de la propuesta más económica es inferior a dicho resultado, se tendrá que verificar la pertinencia de la adjudicación conforme a lo establecido en la Ley y su Reglamento, así como a los requisitos previstos en el procedimiento de contratación.

Se podrán aceptar ofertas por debajo del precio conveniente, siempre y cuando sea con la finalidad de permitir la reducción de costos de contratación, en cuyo caso, el licitante en caso de que su oferta económica esté por debajo de los precios de mercado, podrá incluir en su propuesta, una justificación sobre la razonabilidad económica de su oferta, dadas las condiciones particulares de la producción o comercialización de los bienes o servicios objeto del procedimiento de contratación, lo anterior, sin perjuicio de lo establecido en el numeral 75 de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato.

Para efectos de lo señalado en el párrafo precedente, se podrán aceptar propuestas económicas por debajo del precio conveniente, cuando se acredite por parte del licitante, alguno de los siguientes supuestos:

- Que existan soluciones técnicas, administrativas o de cualquier otra índole adoptadas por el licitante que produzcan la reducción de los costos de producción o comercialización del bien o servicio de que se trate, sin que ello implique la reducción de su calidad, ni infracción a las leyes en general y especialmente a las disposiciones laborales de seguridad social y fiscales;
- Que existan condiciones excepcionalmente favorables para el licitante en el suministro de los bienes o la prestación de los servicios;



- Que la originalidad de los bienes o los servicios propuestos por el licitante, implique menores costos de los mismos;
- Que la recepción de los incentivos o subsidios para la producción de los bienes o servicios, genere costos bajos para su suministro o prestación, siempre y cuando ello no implique la práctica de “dumping”.

Sin perjuicio de lo establecido anteriormente, la Dirección podrá hacer valer las atribuciones que le permita la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato y su reglamento con la finalidad de garantizar las mejores condiciones de contratación.

13. En el presente procedimiento de contratación, las ofertas que se encuentren por debajo del precio conveniente, podrán ser descalificadas por la Dirección
14. Una vez agotados los criterios de desempate previstos en los artículos 35 y 76 de la Ley, para el supuesto de empate, se procederá a la determinación de la oferta adjudicada a través del método de insaculación en los términos dispuestos en el artículo 92 del Reglamento.
15. No se aceptarán entregas parciales, es decir, deberá entregar la totalidad de los bienes considerando para esto el lugar de entrega que se manifieste en el pedido o contrato respectivo. En caso contrario, no se otorgará sello y firma de recepción de bienes. Debe considerar que para gestionar el pago deberá haber entregado la totalidad de los bienes del pedido correspondiente.
16. No se aceptarán entregas a través de empresas de mensajería y/o paquetería.
17. Los bienes adjudicados y entregados que no reúnan lo estipulado en la presente invitación, o que al momento de su recepción presenten algún daño o deterioro, serán devueltos al proveedor adjudicado concediéndose un plazo máximo de **5 (cinco) días hábiles** a partir de la notificación de la devolución, para que se repongan los bienes, sin que por ello se considere prorrogado o ampliado el plazo de entrega. En caso contrario se iniciarán los trámites administrativos correspondientes.
18. Las prórrogas para entrega de bienes deberán solicitarse en todo caso por el proveedor adjudicado, cinco días hábiles previos al vencimiento de las fechas de entrega originalmente pactadas, de lo contrario dará lugar a la negativa de la petición.
19. Esta Invitación se podrá ajustar al techo presupuestal dispuesto por las dependencias y/o entidades para la compra de los bienes solicitados con relación a los precios ofertados.
20. Las sanciones se aplicarán de conformidad a lo previsto en la Ley y Reglamento, y demás normatividad aplicable y condiciones contractuales.
21. Los proveedores que cometan la infracción establecida en la fracción II del artículo 125 de la Ley, serán sancionados con una multa por un importe equivalente de veinte a quinientas unidades de medida y actualización



vigentes elevadas al mes de conformidad con lo previsto en la Unidad de Medida y Actualización emitida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de enero de 2025, así como inhabilitación temporal para participar en los procedimientos de contratación y celebrar contratos según lo dispone el artículo 127 de la Ley. De dicha sanción, hará los cálculos la Secretaría de Finanzas, a través del área del soporte de pago pudiendo hacerla efectiva de los saldos a favor que quedaran en la liquidación, y en caso contrario hará efectivas las garantías otorgadas. Lo anterior sin perjuicio de la pena convencional, la cual se determinará aplicando 2% sobre el valor de los bienes no suministrados por cada semana y/o el porcentaje que corresponda por fracción de semana de atraso a partir de la fecha de vencimiento en los plazos pactados, dicha sanción será aplicada por la Secretaría de Finanzas o el órgano de administración de la entidad solicitante según corresponda. Lo anterior sin perjuicio de lo previsto en el artículo 40 de la Ley.

22. Los participantes que incurran en las infracciones señaladas en el artículo 125 de la Ley, serán sancionados en lo previsto en el artículo 127, sin perjuicio de las demás sanciones previstas en la misma y demás normatividad aplicable, y condiciones contractuales.

23. Podrá ser motivo de rescisión de contrato cuando el participante incurra en cualquiera de las infracciones previstas en la Ley.

24. Todos los archivos ingresados a través de e-compras deberán ser nombrados de acuerdo a la nomenclatura especificada al final de cada punto. (Ejemplo: 1_AB_#proveedor.*)

En el que (1) "Significa el punto solicitado de la invitación"; (AB) "Significa Anexo AB"; (#Proveedor) "Significa el número de Registro en el Padrón Estatal de Proveedores que consta de 5 dígitos" y (*) "Significa la extensión del archivo la cual podrá ser .doc, .ppt, .xls y .pdf", de acuerdo al ejemplo quedaría de la siguiente manera: 1_AB_39999.doc

VI. ASPECTOS GENERALES

1. No se aceptarán modificaciones en las cotizaciones presentadas después de la fecha y hora límite de registro de propuestas, aun cuando sean errores involuntarios por parte del o la participante o de terceros.

2. El manual de uso de e-compras se encuentra a disposición de los licitantes participantes en la siguiente liga: [https://pseig.guanajuato.gob.mx:9100/irj/portal, en el apartado de "Ayuda"](https://pseig.guanajuato.gob.mx:9100/irj/portal, en el apartado de). En caso de tener alguna duda o problema para acceder su propuesta técnica y económica a través del portal e-compras, podrá comunicarse al teléfono 01 (473) 7351579 servicioti@guanajuato.gob.mx, haciendo referencia al número de licitación 7300003635, siendo de la absoluta responsabilidad del licitante participante la presentación de sus propuestas en tiempo y forma. **Aplica si presenta oferta en la modalidad electrónica.**

3. La Dirección podrá cuando lo considere conveniente, solicitar aclaraciones de las ofertas en los términos de Ley, a fin de evaluar las capacidades legales, administrativas, técnicas y financieras u otras de los participantes, ya sea solicitando la información o haciendo visitas a los mismos. De no atenderse lo anterior, será descalificado el participante.

4. La Dirección no se hace responsable de cualquier inconveniente sobre el registro de las propuestas, por lo tanto, será responsabilidad del participante la correcta presentación de las mismas.



5. En caso necesario, los participantes tendrán la obligación de proporcionar todas las facilidades que requieran los órganos de control en el ejercicio de sus facultades.
6. Una vez determinado el resultado de la(s) adjudicación(es) correspondiente(s) será publicado en las páginas electrónicas, http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion_publica_licitaciones.php y <https://pseig.guanajuato.gob.mx:9100/irj/portal>
7. Los archivos ingresados a través de e-compras deberán estar en formato .doc, .xls, .ppt o .pdf. **Aplica si presenta oferta en la modalidad electrónica.**
8. La facturación de lo contratado, para efectos de entrega y del pago respectivo, deberá ser conforme al Anexo O "Requisitos de facturación".
9. La dependencia, entidad o la convocante, podrá compulsar y/o verificar la veracidad de la información o documentación integrada como parte de las ofertas presentadas, durante el procedimiento de contratación y previo a la celebración del contrato.

Fundamento: Artículo 48, fracción I inciso d) de la Ley.

A t e n t a m e n t e

La Dirección

Gobierno del Estado de Guanajuato.